

Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Eva Lundberg

Sammanträdesdatum
2022-12-14

FöredragningsPM
Dnr: 22RS9940

Organ
Servicenämnden

Fastställande av reviderade informationshanteringsplaner för Region Örebro län

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att fastställa namnbyte och ny struktur på planen för personaladministrativa handlingar samt

att fastställa föreslagna revideringar i informationshanteringsplanerna.

Sammanfattning

Region Örebro län informationshanteringsplaner styr vilka allmänna handlingar som ska bevaras eller gallras. Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. Att en handling kan gallras innebär att en allmän handling förstörs.

Informationshanteringsplanerna revideras årligen. Följande planer är föremål för revidering.

Informationshanteringsplan för administrativa handlingar

Informationshanteringsplan för forskningshandlingar

Informationshanteringsplan för it-information

Informationshanteringsplan för kommunikationsinformation

Informationshanteringsplan för patientjournaler och annan medicinsk information

Informationshanteringsplan för personaladministrativa handlingar

Informationshanteringsplan för tandvårdshandlingar

Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Eva Lundberg

Sammanträdesdatum
2022-12-14

FöredragningsPM
Dnr: 22RS9940

Ärendebeskrivning

Myndigheters handlingar är i regel allmänna handlingar och ska arkiveras enligt Arkivlagen (SFS 1990:782) §3 och Arkivförordningen (SFS 1991:446) §3. Allmänna handlingar får gallras, men ska utföras med beaktande av offentlighetsprincipen, behovet av information för rättsskipning och förvaltning samt forskningens behov. Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. Att en handling kan gallras innebär att en allmän handling förstörs. Gallring av allmänna handlingar kräver beslut av arkivmyndigheten, vilket sker genom att informationshanteringsplan med gallringsbeslut fastställs.

Följande har reviderats inför år 2023:

Informationshanteringsplan för personaladministrativa handlingar – namnbyte och ny struktur

Namnbyte från personaladministrativa handlingar till personaladministrativ information. Denna plan är den första planen att ha reviderats utifrån nytt förslag om hur informationshanteringsplanerna kan utformas framöver med hantering av både pappershandlingar och digital information. Personalakterna är på papper idag, men upphandling är initierad för ett system för digitala personalakter. Hela planen har strukturerats om och många nya typer av information har lagts till. Nytt är också att det anges om informationen ska diarieföras. Därför är inget markerat med rött, utan planen med ny struktur ska som helhet fastställas.

Informationshanteringsplan för administrativa handlingar

Förtydliganden:

- **Enkäter** – delat upp på två poster; egna enkäter och enkäter från annan aktör.
- **Utbildningshandlingar** – förtydligat vad som ska bevaras från egna utbildningar av vikt och vad som kan gallras vid egna utbildningar av ringa vikt.

Informationshanteringsplan för patientjournaler och annan medicinsk information

Förändringar:

- **Patientjournal, versionshistorik** – versioner innan slutgiltig version kan gallras vid inaktualitet, med hänvisning till patientsäkerhet. Nytt beslut utifrån arbetet med arkivering av vårdsystemen.

Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Eva Lundberg

Sammanträdesdatum
2022-12-14

FöredragningsPM
Dnr: 22RS9940

- **Rättelse av oriktig eller missvisande journaluppgift** – 10 år (den felaktiga informationen måste sparas i 10 år innan den gallras, enl. patientdatalagen. Beslutet finns sedan tidigare men kallades då makulerad information vilket är en felaktig benämning.
- **Smittspårningshandlingar** – Covid 19 är tillagt som exempel på smittspårningspliktiga icke-kroniska sjukdomar.
- **Neurofysiologi** – nya genomarbetade beslut. EEG-signalerna (tidigare kurvor) och EKO-kurvor från bevarande till 10 år pga enorma mängder data. Filmad EEG-undersökning gallras vid inaktualitet (endast stödmaterial till bedömning). Neurofysiologins remisser och svar/utlåtanden bevaras. Neurografer, EMG och uppväckta potentialer (perifera nervsystemets undersökningar) bevaras.
- **Administrativa uppgifter i vårdsystem som använts i uppföljande syfte** – gallras vid inaktualitet då de inte längre behövs för uppföljning och kontroll. Nytt beslut utifrån arbetet med arkivering av vårdsystemen.

Förtydliganden:

- **Patientadministrativa uppgifter och kontaktuppgifter till patient** – bevarande av adressuppgifter efter önskemål från forskningen.
- **Personuppgifter för patient** – förtydligat att även reservnummer och katastrofnummer ska bevaras.

Informationshanteringsplan för forskningshandlingar

Förtydliganden:

- Förtydliganden i **inledningstext** och på vissa poster:
- **Övrigt underlagsmaterial**
- **Forskningsdagbok**
- **Bakgrundsdata om patienter**
- **Ljud- och bildupptagning**
- **Patientjournaler, utdrag**
- **Metodbeskrivningar/-anvisningar (övriga)**
- **Slutrapport från forskningen**

Nya poster:

- **Sekretessprövning i samband med utsökning** – bevaras
- **Beräkningar och databearbetningar (färdigställda) som inte redovisats i slutrapport** – gallras 17 år efter inaktualitet.

Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Eva Lundberg

Sammanträdesdatum
2022-12-14

FöredragningsPM
Dnr: 22RS9940

- **Konferensabstract** – bevaras om inte abstract publiceras i konferensrapport, gäller då Region Örebro län är konferensarrangör.

Informationshanteringsplan för kommunikationsinformation

Förtydliganden:

- **Nyhetsbrev** – anmärkningen är förtydligad, bevaras när de innehåller unik information av direkt betydelse för verksamheten och gallras när de är av ringa betydelse.
- **Presentationer i form av bildspel** – bevaras när de är av större vikt/särskilt intresse och kan gallras när de är av tillfällig eller ringa betydelse.

Informationshanteringsplan för it-information

- **Loggar för stödtabeller** – gallras efter 3 månader, nytt beslut.
- **Loggar över åtkomst i ärendehanteringssystemet Easit** – gallras vid inaktualitet, nytt beslut.
- **Operativsystemloggar** – gallras vid inaktualitet, nytt beslut.
- **Nytt avsnitt Information rörande test av it-system** – testdokumentation av vikt, bevaras och testdokumentation av ringa betydelse kan gallras vid inaktualitet. Exempel på dessa finns i anmärkningen.

Informationshanteringsplan för tandvårdshandlingar

- **Övertagande av vårdansvar för barn och ungdomar inom tandvården** – pappersblanketter som ej skannats kan gallras när barnet fyllt 23 år, förtydligande i anmärkningstexten.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet har inga konsekvenser för dessa perspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Att regelbundet revidera informationshanteringsplanerna medför att Region Örebro läns verksamheter kan hantera sina handlingar och information efter aktuella bevarande- och gallringsfrister. Därmed behöver avslutade ärenden,

Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Eva Lundberg

Sammanträdesdatum
2022-12-14

FöredragningsPM
Dnr: 22RS9940

handlingar och information inte bli kvar för länge utan åtgärd i verksamheterna.
Detta bidrar till minskade kostnader för regionen.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2022-12-14, Fastställande av reviderade informationshanterings-planer för Region Örebro län

Bilagor

- Informationshanteringsplan för administrativa handlingar
- Informationshanteringsplan för forskningsverksamhet
- Informationshanteringsplan för it-information
- Informationshanteringsplan för kommunikationsinformation
- Informationshanteringsplan för patientjournaler och annan medicinsk information
- Informationshanteringsplan för personaladministrativa handlingar
- Informationshanteringsplan för tandvårdshandlingar

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Eva Lundberg